

ПРИКАЗ

от 03.10.2023 г.

г. Данков

№ 47

Об организации
антикоррупционной деятельности
в МБДОУ д/с №2 «Ромашка»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с №2 «Ромашка» заместителя заведующего Неповинных Л.В.
2. Руководствоваться в работе Положением о противодействии коррупции в МБДОУ д/с №2 «Ромашка».
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
Председатель комиссии: Неповинных Л.В. – заместитель заведующего;
Заместитель председателя комиссии: Верейкина С.Е. – завхоз;
Секретарь комиссии: Кораблина Г.В. – старший воспитатель
Члены комиссии:
Филатова А.Ю. – председатель профкома;
Костромина А.А. – председатель родительского комитета ДОУ.
4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ д/с №2 «Ромашка».
5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с №2 «Ромашка» на 2023-2024 учебный год.

6. Кораблиной Г.В., старшему воспитателю ДОО, довести до сведения родителей и сотрудников ДОО план по организации антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год, в срок до 10.09.2023 года.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Информировать родителей и обеспечить доступность информации о полном перечне по представлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.

9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

9.3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОО.

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

11. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на завхоза Верейкину С.Е.

12. Верейкиной С.Е., ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

12.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования).

12.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОО.

12.3. Присваивать инвентарные номера.

13.Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике по мере необходимости:

14. Приказ довести до сведения всех сотрудников ДОУ.

(Ответственный: заместитель заведующего Неповинных Л.В.)

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №2 «Ромашка»



Н.Н.Пинаева